

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Apodrinamiento de Parques	DD	MM	AA
ACTA No.		03	02	25

LUGAR: SALA DE JUNTAS PromServ. HORA DE INICIO: 9:00am HORA FIN: 10:00am

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VER LISTADO DE REUNION		

- ORDEN DEL DIA
- definición periodicidad reuniones
 - Revisión casos PUNTUALES: Parque Cerro de los Alpes, Parque Cedromadeira ③ Evento FAC ④ Seguimiento Solicitudes

TEMAS TRATADOS

① Las reuniones se realizarán cada 15 días o antes si algo extraordinario ocurre, y se propone los lunes a las 9:00am.

② Parque Cerro de los Alpes, y Parque Cedromadeira.

Se socializan las reuniones sostenidas que fueron acompañadas por personal del Cerro de los Alpes & DIAGONIA LOCAL, IDIGER, IORD, concejo y CONGRESO, en donde se definió que hasta no tener concepto de IDIGER no se permitirá el ingreso al parque, ni siquiera a temas de mantenimiento. Reunión Comunal Cedromadeira & IDIGER, Fundación, comunipad, IORD. se socializa. LA

TEMAS TRATADOS

Estrategia de Adopción de Parques y la de Aprob. económica. La comunidad manifiesta inconformismo por la situación del parque, ya que para mantenerlo se requieren constantes recursos dentro de lo que se refiere a mantenimiento a los Escenarios Deportivos, podas, seguridad de los espacios. El EDIL

CASERES manifiesta que generará reunión con la Alcaldía local teniendo en cuenta que el mantenimiento es de su competencia. Se enviará un correo para alertar la situación evidenciada.

3. Actividad FAC & Jornada de embelecimiento y Feria de Emprendimiento. Se realizarán dos permisos uno para FAC para jornada y otro Alcaldía para Feria. Alcaldía CASO enviará correo con la información de solicitud de documentación para los eventos con modelo.

4. Seguimiento a Solicitudes: OSCAR enviará un correo con las solicitudes urgentes que están pendientes generando la alerta de la importancia de los diagnósticos para avanzar. No se han podido realizar por falta del personal técnico pero la idea es avanzar con los profesionales. Revisar el Centro de Alta Tecnología



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Asesoramiento Forajos FECHA: DD 02 MM 02 AA 25

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR: _____

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL DRD					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA			
1	Oscar Berardinelli	Contratista	STP				
2	Claudio Corredor	Profesional	Promoción				
3	Andrés María Goyón	Comunista	STP-apoyo				
4	Miguel Ortiz	Contratista	STP				
5	ANGELA RUANO	contratista	Promoción				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. enviar correo a Olga Lucia, Alexandra y a nuestro Subdirector con el tema de Parque MODERA.	ANGELA LUBIANO	
2. enviar correo a OSCAR B. OLGA y A ALEX con los casos urgentes de Diagnostico		
3. tramitar basado en acta informacion al con cejo. Situacion MODERA (instrumentos Adopcion y Aprov. Economicas.		
4. enviar correo a FAC solicitando documentos		
5. enviar correo a Olga con lo que solicita FAC		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	
CARGO		CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	
---	--